

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2027-2028

Código de Centro:

37009684

Centro docente:

CEIP MANUEL MORENO BLANCO

C.I.F. del centro:

Q3768037H

Localidad:

VITIGUDINO

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

SARA

Apellidos:

SÁNCHEZ ALONSO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEIP Manuel Moreno Blanco, en su compromiso con la mejora continua y la innovación educativa, elabora el presente Plan CoDiCe TIC con el objetivo de alcanzar el Nivel 4 de certificación, consolidando un modelo avanzado de integración de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la organización del centro y en la comunicación con la comunidad educativa.

El presente Plan CoDiCe TIC define las líneas estratégicas, objetivos, actuaciones, recursos y procedimientos de evaluación necesarios para impulsar la competencia digital del centro, del profesorado y del alumnado, garantizando un uso pedagógico, seguro y responsable de las tecnologías, así como la coherencia con el Proyecto Educativo de Centro y el Plan Digital de Centro.

Con este documento, el centro manifiesta su compromiso con una educación digitalmente competente, inclusiva y orientada a la mejora de los aprendizajes, contribuyendo al desarrollo integral del alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
25	194	16	1

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Se adjunta enlace a resultados SELFIE: https://educajcyl-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/37009684_educa_jcyl_es/IQAeModq8KJRRJZZCJm0MlnaAbLcBMXxziVgzeFAN8zFF4?e=PVLkuC

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	6	0	2	6	11	0	25

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Relacionadas con infraestructura y recursos limitados, diferencia de niveles de competencia digital, así como una evaluación digital poco desarrollada.
Amenazas	Se resumen en la brecha digital y poca implicación y baja competencia digital de las familias
Fortalezas	Implicación alta del profesorado, así como la cultura de desarrollo en la formación y colaboración docente.
Oportunidades	Participación y colaboración con otros centro y profesionales, impulso institucional.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Establecer y aplicar acuerdos metodológicos comunes para la integración de la competencia digital en las situaciones de aprendizaje en todos los niveles de educación primaria. Diseñar e implementar una plantilla común de situaciones de aprendizaje que incorpore de forma sistemática el uso pedagógico de las TIC y el desarrollo de la competencia digital del alumnado, incluyendo estrategias metodológicas, herramientas digitales y criterios de evaluación asociados a la competencia digital.
	ÁREA 4	Potenciar desde todas las áreas el manejo de las nuevas tecnologías convirtiéndolas en una herramienta de trabajo y como medio de evaluación. Unificar herramientas de evaluación a nivel de centro basadas en la adquisición de las competencias básicas, tales como macros proporcionadas por la junta, aplicaciones como IDOCEO y ADDITIO. Realizar rúbricas por cursos que evalúen la adquisición y uso de las TIC por parte del alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Utilizar las TIC como medio para la alfabetización, integración, cooperación y comunicación del alumnado, así como la creación de contenido para el uso en el aula. Fomentar la creación de contenidos digitales por parte del alumnado, promoviendo el pensamiento crítico, el uso responsable de la información y la aplicación de herramientas digitales variadas en diferentes áreas curriculares.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Crear la comisión TIC para la gestión y organización de los aspectos digitales del centro. Revisar y actualizar los documentos de centro para que contemplen las tres áreas TIC (educativa, organizativa y tecnológica)
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Continuar en el desarrollo e implantación de acciones formativas sobre la aplicación de las TIC dirigidas al profesorado adaptado a todos los niveles de conocimiento (atendiendo al nivel de competencia digital, iniciación y profundización)
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Unificar los medios de comunicación (Página Web, Teams y STILUS Familias) en la comunidad educativa. Presentar un Plan de acogida para miembros de nueva incorporación (tanto alumnado como profesorado.) Continuar impulsando las TIC como un canal de comunicación rápido y eficaz con los diferentes ámbitos de la comunidad educativa

	Área seleccionada	Objetivos
--	-------------------	-----------

Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mantener actualizado y en funcionamiento los medios digitales de los que dispone el centro (dispositivos, página web) Registrar las incidencias tecnológicas de cada curso escolar a través de código QR para facilitar la resolución por medio del CAU.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Programar actividades formativas para el alumnado que fomenten el uso adecuado y seguro de las redes sociales, prevención del ciberbullying y la protección de datos (Plan Director y PSCD) Realizar copias de seguridad rutinarias para la conservación y protección de los datos del centro y sus miembros.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la comisión TIC	Primer trimestre curso 26/27	CLAUSTRO
Realización del Plan de Acogida TIC	Curso 26/27	COMISIÓN TIC
Actualización de los medios de difusión (página web, grupos de Teams, redes sociales...)	Primer trimestre curso 26/27	CLAUSTRO
Añadir los criterios comunes y el Plan estratégico de equipamiento de integración de las TIC a los documentos oficiales del centro	Primer trimestre Curso 26/27	Equipo Directivo
Puesta en marcha y diseño de formación del profesorado según necesidades y debilidades.	Curso 26/27	COMISIÓN TIC
Elaboración y diseño de tareas para el alumnado utilizando herramientas y aplicaciones informáticas	Curso 26/27	CLAUSTRO
Participación en el Plan Director relacionado con el buen uso de las nuevas tecnologías	Curso 26/27	ALUMNADO
Elaborar rúbricas por cursos para la evaluación del uso de las TIC por parte del alumnado.	Curso 26/27	CLAUSTRO
Planificación y uso de aulas y recursos informáticos	Curso 26/27	COMISIÓN TIC
Cumplimentación trimestral de las rúbricas que valoran la Competencia Digital del alumnado	Curso 26/27	CLAUSTRO
Continuar actualizando el repositorio TIC por aulas.	Curso 26/27	COMISIÓN TIC
Revisión y valoración del estado de los dispositivos y herramientas TIC.	Tercer trimestre curso 26/27	COMISIÓN TIC
Constitución de la comisión TIC	Primer trimestre curso 27/28	CLAUSTRO
Realización del Plan de Acogida	Curso 27/28	COMISIÓN TIC
Actualización de los medios de difusión (página web, grupos de Teams, redes sociales...)	Primer trimestre curso 27/28	CLAUSTRO

Puesta en marcha y diseño de formación del profesorado según necesidades y debilidades.	Curso 27/28	COMISIÓN TIC
Elaboración y diseño de tareas para el alumnado utilizando herramientas y aplicaciones informáticas	Curso 27/28	CLAUSTRO
Participación en el Plan Director relacionado con el buen uso de las nuevas tecnologías	Curso 27/28	ALUMNADO
Planificación y uso de aulas y recursos informáticos	Curso 27/28	CLAUSTRO
Revisión y valoración del estado de los dispositivos y herramientas TIC.	Tercer trimestre curso 27/28	COMISIÓN TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Página Web	Todo el curso	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO
Redes sociales	Todo el curso	Comisión TIC.
Dar a conocer el Plan al Claustro y Consejo	Primer trimestre	Profesorado
Explicación en reuniones generales de padres y alumnos.	Cada trimestre del curso	Claustro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

En el CEIP Manuel Moreno Blanco, la comisión TIC es la encargada de velar por la organización, dinamización y coordinación del plan Códice TIC.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Gestionar redes sociales del centro, página web y aulas virtuales.
Elaborar y difundir el Plan TIC del centro.
Organizar las distintas actividades relacionadas con las familias, talleres, reuniones informativas, etc.
Organizar las nuevas adquisiciones así como gestionar el uso y mantenimiento de los diferentes dispositivos de los que se dispone.

Comisión TIC

Elaborar Plan TIC

Diseñar planes de formación relacionados con las TICs.

Proporcionar información general sobre las diferentes iniciativas TIC en marcha a las familias

Apoyar y orientar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.

Realizar la evaluación del Plan para ver los objetivos conseguidos y proponer mejoras para el siguiente curso.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Convocar las reuniones de la comisión y coordinar su funcionamiento

Coordinar y facilitar la organización, difusión y seguimiento de cualquier proyecto o iniciativa así como el diagnóstico de las necesidades formativas y de dotación.

Participar y orientar en la seguridad y confianza digital del centro.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 9, punto 6.
Programación anual	Pag 2, objetivos específicos: 1.2, 1.2.11 Pag.3 valores y prioridades: 2.3, 2.8 Pag. 4 punto 3.2 Actividades complementarias Pag. 7 punto 3.2 Actividades complementarias Pag. 10 punto 8 Mecanismos de publicidad
Reglamento de régimen interior	Pag. 33 punto 3.3 Funciones de la comisión TIC. PAG. 58-60 PUNTO 4.5
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	Pag. 3 a) contexto Pag. 4 c) actuaciones Pag. 6 y 7 Actuaciones de centro (puntos 2.1 y 2.3)
Plan de fomento a la lectura	Pag. 3 Pag. 5 y 6 actividades (Bookflix, Leocyl, Fiction Express) Pag.7, punto 7.3 Formación del profesorado.
Plan de autonomía	
Otros	Plan de formación: Pag. 2, punto 3. Pag. 6, punto 11. Pag. 8, Plan de formación de centro. Pag. 9 Justificación Pag 10, punto 5 y 6. Pag. 12

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Programa Colegios	Base de datos del centro cruzada y actualizada permanentemente
Gestión	STILUS	Faltas, notas, incidencias del alumnado.
Gestión	TEAMS	Repositorio de documentos.
Gestión	RELEO	Distribución del banco de libros o adquisición de los mismos.
Gestión	Página Web comedores escolares	Menús, comensales, altas y bajas.
Gestión	GECE	Administración contable del centro.
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	TEAMS	Repositorio de documentos organizativos del centro.
Organización	TEAMS	Plataforma de uso para las formaciones docentes.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Tras el Real Decreto 157/2022, del 1 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la educación primaria que contempla el desarrollo de la competencia digital, el centro comenzó a considerar el uso de las TIC en todos sus ámbitos, no solo para la consecución de dicho decreto, sino para conocer, utilizar y comprender las TIC desde el interior de las mismas.

En el Proyecto Educativo se recoge el marco teórico para desarrollar las TIC en todos los planes del Centro. Se dispone de unos criterios comunes para trabajar las TIC en el claustro y cada docente trabaja las tecnologías en su aula recogiendo en las programaciones.

Consideramos imprescindible el uso de medios informáticos para el correcto funcionamiento del centro y del trabajo en equipo para así aumentar la productividad y la eficiencia del trabajo.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
El centro tiene definida una plantilla común para trabajar las programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje.
Uso didáctico con Microsoft 365 y One Drive
Repositorio en Teams de documentos para la organización de las tareas.
Uso de nuevas aplicaciones digitales para el aula para mejorar la integración didáctica de las TIC en el aula.
Utilizar paneles digitales y dispositivos que dispone el centro para mejorar la integración de las TICs en el alumnado.
Uso de aplicaciones de medidas de refuerzo
Uso de Teams como mejora de la integración didáctica de las TIC en el centro.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Integrar la tecnología de forma transversal en todas las áreas curriculares.	Office 365 y Teams, CANVA, Genially, Bookcreator, Classdojo.
Promover aprendizajes activos, significativos y competenciales.	Office 365 y Teams, CANVA, Genially, Bookcreator, Classdojo.
Fomentar el trabajo cooperativo y la interacción entre iguales.	Teams, Aula Virtual editoriales Santillana y Anaya, Fiction Express
Incorporar la evaluación formativa y competencial unificada en todas las programaciones didácticas.	Excels, rúbricas (Aditio e Idoceo), Office 365 y Teams.
Atender a la diversidad del alumnado.	Smile anda Learn, Dytective, Liveworksheet, Wordwall
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Cooperativo	Teams, Office 365
Metodologías activas e inclusivas	Office 365 y Teams, CANVA, Genially, Bookcreator, Classdojo.
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Office 365 y Teams, CANVA, Genially, Bookcreator, Classdojo.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de actividades a diferentes ritmos de aprendizaje.	Teams y Office 365.
Refuerzo educativo individualizado.	Liveworksheet, LearningApps
Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).	Smile anda Learn, Dytective, Liveworksheet, Wordwall
Fomento de la autonomía del alumnado.	Teams, Fiction Express
Coordinación entre docentes y especialistas.	Teams y Office 365.
Aplicación de recursos tecnológicos que mejoren la individualización del alumnado	

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea prioritaria de trabajo es el desarrollo profesional continuo del profesorado, con especial atención a la mejora de la competencia digital docente. A corto plazo, se pretende consolidar criterios comunes de uso de la tecnología educativa, favorecer la formación interna del profesorado y promover la aplicación de metodologías activas apoyadas en recursos digitales garantizando una implementación coherente y progresiva en todas las etapas y áreas. Además, se pretende consolidar criterios comunes, impulsar la información interna y promover un uso sistemático de herramientas digitales que repercutan en la mejora del aprendizaje del alumno, fomentando su autonomía, motivación y competencia digital. A medio plazo, aspiramos a fortalecer una cultura digital de comunidad educativa, promoviendo la implicación progresiva de las familias mediante canales digitales de comunicación, favoreciendo así una educación más inclusiva, participativa y adaptada a los retos actuales.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

Valoración y aprobación en Claustro de necesidades e intereses relacionados con las nuevas tecnologías para toda la comunidad de educativa

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Inteligencia Artificial en el aula (curso 25/26)	22	B1	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Grupo de trabajo/Curso de formación básica en radio.	23		☒ Sí ☐ No
Curso	Curso de formación en Robótica (curso 23/24)	23		☒ Sí ☐ No
Curso	Curso de formación en ABIES (curso 24/25)	21		☒ Sí ☐ No
Curso	Cursos en formación en Microsoft 365	20		☒ Sí ☐ No
Curso	Curso de formación en plataforma TEAMS.	20		☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo		26		☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Información inicial sobre la línea digital del centro, el Plan CÓDiCE TIC y los criterios comunes de uso de la tecnología educativa.	Profesorado
Acceso a materiales comunes, guías básicas y recursos digitales organizados en el entorno virtual del centro.	Profesorado
Progresiva incorporación a las herramientas digitales habituales del centro, respetando los distintos niveles de competencia digital docente	Profesorado
Garantía de acceso a los recursos tecnológicos del centro y a la información organizativa necesaria.	Equipo directivo

Asesoramiento técnico y pedagógico al profesorado.

Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la mejora de los procesos de evaluación, con un enfoque formativo, continuo y competencial, coherente con la práctica docente y el uso pedagógico de la tecnología educativa. La evaluación se concibe como un elemento clave para regular el aprendizaje, ofrecer retroalimentación al alumnado y mejorar la práctica educativa.

a corto plazo, se pretende unificar criterios de evaluación, incorporar progresivamente instrumentos digitales comunes y favorecer la autoevaluación y coevaluación del alumnado.

A medio plazo, el centro aspira a sistematizar el uso de herramientas digitales de evaluación, consolidar el seguimiento individualizado del progreso del alumnado y fortalecer una cultura evaluadora compartida, orientada a la mejora de los aprendizajes y a la atención a la diversidad.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Tareas (TEAMS), rúbricas por cursos. IDOCEO y ADITIO	A partir de tareas recogidas en las programaciones de aula y su valoración trimestral en las macros proporcionadas por la Junta.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios	Enviar y compartir cuestionarios a través de la plataforma TEAMS a los alumnos para su autoevaluación y posterior feedback.
para que el alumnado se coevalúe.	Plataforma Teams	El alumno valora el trabajo de sus compañeros aplicando criterios establecidos mediante rúbricas, fomentando el pensamiento crítico y la colaboración.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Teams y otras aplicaciones	Evaluación continua de tareas y actividades. Aplicación de rúbricas Registro sistemático de evidencias de aprendizaje. Seguimiento individualizado del progreso de aprendizaje.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	STILUS, macros de la JCyL e IDOCEO y ADITIO	Familias y alumnos pueden consultar las calificaciones, entregas de tareas e incidencias accediendo con sus credenciales corporativas.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Adaptación de rúbricas realizadas por curso	Adaptación para alumnos de atención a la diversidad.
Otros		

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario compartido editable en Teams	Documento editable para la organización del uso de los espacios informáticos y Biblioteca del centro.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Forms mediante QR	El profesorado notifica las incidencias detectadas mediante formulario accesible por código QR en todas las aulas del centro. Las incidencias quedan registradas automáticamente para su seguimiento y solución por parte del coordinador TIC o su notificación pertinente al CAU.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Plataforma de soporte CAU	Resolución de incidencias a través del servicio técnico, coordinador TIC.
Actualización del inventario	Colegios y STILUS	Registro de inventario cada curso en los programas Colegios y STILUS.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Copias de seguridad y navegación limitada bajo las credenciales de educacyl	Los dispositivos sólo funcionan con las red de centro y con las credenciales corporativas de la Junta. Se realizan continuas copias de seguridad de los programas utilizados.
Reciclado de equipos	Establecimiento de un protocolo de desinfección de los equipos	Análisis del estado de los equipos, su utilidad en el centro y posibles segundas vidas
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documento en canal Teams del claustro	Propuesta de normas de uso de las TIC y regulación de los espacios del centro.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Aplicación de STILUS: INVENTARIO TIC.	Inventario, control de préstamos, seguimiento de su estado mediante forms. Comunicación de incidencias de los equipos y dispositivos del centro mediante formulario Forms con acceso a través de QR presente en todos las aulas y espacios comunes del centro.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Microsoft 365 , Windows 11 Education, aplicaciones de programación y robótica (Scratch y Makecode), software de paneles digitales y herramientas educativas específicas por etapas.	Gestión centralizada mediante políticas de administración y licencia educativa. Actualización periódica de sistemas operativos, aplicaciones y antivirus. Supervisión del correcto funcionamiento de los equipos, instalación de aplicaciones curriculares y atención a incidencias a través del CAU

Herramientas de gestión académica	STILUS TEAMS	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, faltas de asistencia, incidencias, comunicación con las familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	Red corporativa EducaCyL, Microsoft 365, Sharepoint, OneDrive y servicios en la nube de la Consejería de Educación	Conectividad de alta velocidad en todos los espacios del centro mediante red cableada y Wifi segura. Acceso diferenciado para profesorado, alumnado y dispositivos corporativos. Servicios de almacenamiento, colaboración y comunicación en la nube, garantizando la seguridad, la protección de datos y la continuidad del servicio educativo.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Plan Digital del centro, Competencia Digital Docente, metodologías activas y ecosistema Microsoft 365	La infraestructura tecnológica y las herramientas digitales se integran de forma coherente en los procesos de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo metodologías activas, inclusivas y competenciales. El uso de dispositivos, plataformas y aplicaciones responde a los objetivos pedagógicos del centro y al desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado
Otros	Formación interna, Plan de acogida, comisión CÓDICE TIC.	El centro dispone de un plan de formación permanente en competencia digital, un protocolo de gestión y resolución de incidencias, así como actuaciones de acompañamiento para profesorado, alumnado y familias. La comisión Código TIC coordina la implantación, seguimiento y evaluación del Plan Digital de Centro, impulsando la mejora continua.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a la adecuación y desarrollo de los contenidos y del currículo, garantizando su coherencia con la normativa vigente y con los principios de un aprendizaje competencial, inclusivo y significativo. Los contenidos se abordan mediante situaciones de aprendizaje, favoreciendo la conexión entre áreas y la contextualización de los aprendizajes en la realidad del alumnado. La planificación curricular incorpora de manera progresiva la competencia digital y el uso pedagógico de la tecnología educativa como herramientas que enriquecen el acceso a la información, la creación de contenidos y el desarrollo del pensamiento crítico. El centro apuesta por una revisión compartida del currículo que permita ajustar los contenidos a las necesidades del alumnado, promover metodologías activas y asegurar una progresión coherente de los aprendizajes a lo largo de la etapa. Todas las programaciones indican cómo llevar a cabo su adquisición.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Uso de las TICs en actividades y tareas para facilitar la alfabetización e integración en el aula.
Utilización de rúbricas y excels para la Evaluación trimestral.
Priorización del uso de las TIC con fines de análisis de la información, creación de contenidos educativos y trabajo cooperativo.
Empleo de MS TEAMS como entorno para la gestión de tareas y comunicación con el alumnado.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Robótica	Extracurricular	Alfabetización y organización en el inicio a la programación tecnológica.
Plan Director	Complementaria	Alfabetización y conocimiento en el uso seguro de las nuevas tecnologías para alumnos
Programa de estación meteorológica	Complementaria	Conocimiento en el funcionamiento de la medición de diferentes parámetros meteorológicos
Juegos educativos creados con IA. PROGRAMA DE ÉXITO EDUCATIVO	Extracurricular	Uso de juegos creados por IA para la integración de conocimientos de matemáticas y lengua.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Identificación de dispositivos digitales y uso básico guiado. Búsqueda de información mediante enlaces previamente seleccionados. Comprensión de información visual, (imágenes, pictogramas, vídeos).
2º	Búsqueda sencilla de información con apoyo docente o familiar. Selección de información relevante en recursos digitales adaptados. Introducción a la organización básica de la información a través de Teams.
3º	Uso de buscadores con palabras clave guiadas. Diferenciación entre información relevante y no relevante. Introducción a la recogida de datos.
4º	Búsqueda autónoma básica en internet. Organización de información en documentos digitales. Interpretación de datos en gráficos sencillos.
5º	Uso eficaz de buscadores, con palabras clave o filtros básicos. Análisis crítico inicial de fuentes digitales. Recogida y organización de datos en documentos Word sencillos.
6º	Evaluación crítica de la fiabilidad de la información. Síntesis de información de diferentes fuentes. Representación de datos.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Creación de dibujos digitales simples. Uso básico. De herramientas digitales. Uso diario de pizarra digital interactiva.
2º	Elaboración de documentos sencillos con texto e imagen. Grabación de audios y vídeos cortos.
3º	Creación de presentaciones básicas. Teams. Edición sencilla de documentos.
4º	Elaboración de presentaciones estructuradas. Grabación y edición básica de vídeos sencillos.
5º	Creación de contenidos digitales variados. Uso de herramientas digitales para trabajos colaborativos, sobre todo teams.
6º	Producción de contenidos digitales, integrando distintos formatos. Introducción a herramientas de creación con IA.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Uso guiado de plataformas educativas del centro. Normas básicas de comportamiento digital.
2º	Participación en actividades digitales colectivas. Envío y recepción de mensajes sencillos en entornos seguros.
3º	El uso de herramientas de comunicación interna del centro. Trabajo colaborativo básico en entornos digitales.
4º	Participación en proyectos colaborativos digitales. Uso responsable de lenguaje en entornos digitales.
5º	Colaboración en documentos compartidos. Interacción en plataformas educativas mediante foros y tareas.
6º	Gestión de la identidad digital en entornos educativos. Participación activa y responsable en comunidades digitales educativas.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Normas básicas de uso seguro de dispositivos. Identificación de adultos de referencia ante problemas.
2º	Cuidado de dispositivos y datos personales básicos. Introducción a contraseñas simples a través de un uso guiado.
3º	Reconocimiento de riesgos básicos en Internet. Uso responsable de contraseñas.
4º	Protección de Datos personales. Identificación de situaciones de riesgo, (mensajes, enlaces).

5º	Uso seguro de Internet y plataformas educativas. Prevención del ciberacoso.
6º	Gestión segura de la identidad digital. Uso responsable de redes y herramientas digitales. Reflexión sobre huella digital.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	Identificación y resolución de problemas técnicos básicos, siempre con ayuda. Exploración guiada de aplicaciones educativas. Robótica.
2º	Identificación de problemas simples en el uso de dispositivos. Búsqueda de soluciones con apoyo docente o familiar. Robótica
3º	Resolución autónoma de problemas básicos. Uso de herramientas digitales para tareas escolares. Robótica
4º	Aplicación de herramientas digitales a distintas tareas. Introducción al pensamiento computacional (Secuencias simples.) Robótica
5º	Resolución de problemas mediante herramientas digitales diversas. Introducción a la programación básica. (Bloques). Robótica
6º	Aplicación del pensamiento computacional en proyectos. Uso de herramientas digitales para resolver problemas complejos. Evaluación de distintas soluciones digitales. Robótica.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Respeto de la política de derechos de autor para la selección y creación de contenidos.

Los contenidos se almacenarán para el profesorado en OneDrive y para los alumnos en Tems.

Los contenidos para el profesorado se estructurarán por cursos y por áreas.

Seguridad. Garantizar la protección de datos y la seguridad del alumnado.

Criterios para la organización de repositorios

Estructura común: una carpeta por curso, dentro de ella clasificadas por materias y tipos de recurso (situaciones de aprendizaje, pruebas de evaluación, rúbricas, presentaciones, actividades interactivas, etc.)

Clasificación y selección de contenidos. Los materiales seleccionados deben ser relevantes, claros, rigurosos y coherentes con los objetivos educativos.

Accesibilidad y usabilidad. Acceso online y offline y gestión de los permisos de acceso: accesos de visualización, edición, colaboración y firma.

Mantenimiento y actualización. Repositorio actualizado, evitando documentos obsoletos.

Seguridad. Cumplir con la normativa de protección de datos.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro establece una línea de actuación dirigida, a la colaboración e interacción. Apuesta por un modelo donde la tecnología facilite la comunicación entre los docentes y las familias e hijos, favoreciendo la participación y la unidad comunitaria. Para ello, establecemos tres acciones. Uno de ellos, relacionado con el trabajo en red, donde a través de plataformas como TEAMS, Onedrive o Microsoft 365, se comparten materiales o se crean otros nuevos de manera colaborativa, se agendan reuniones y se comparten documentos, enlaces de intereses educativos. Por otro lado, relacionada con la interacción social, tratando de crear un clima de comunicación entre los profesores dentro del centro y mejorando la comunicación con las familias a través de los canales institucionales, Teams, página web del centro o llamadas. Por último, la colaboración en el aula, adaptando las metodologías basadas en el aprendizaje colaborativo empleando las las TIC, blogs, wikis, muros, teams.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Teams, STILUS, correo electrónico y página web.	Notificación de comunicaciones, incidencias y evaluaciones.	Equipo Directivo
Claustro	Correo electrónico, OneDrive, Teams	Comunicación instantánea individual o grupal. Compartir o elaborar colaborativamente documentos. Trabajo en equipo y gestión de proyectos.	Claustro
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicaciones y propuestas y evaluación de tareas	Profesor
Familias	Teams y Microsoft 365	Notificar avisos, celebraciones o cualquier gestión que atañe al aula o centro, citaciones para reuniones individuales o generales, evidencias de la evolución del grupo clase.	Profesor/Equipo Directivo
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico	Comunicaciones	Equipo Directivo

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Para la comunicación en general entre todos los miembros de la Comunidad Educativa se utiliza la plataforma Teams. Una vez configurados los Equipos dentro de la plataforma, el Equipo Directivo y el Claustro informan sobre cualquier aspecto pertinente. El único canal de comunicación son los oficiales establecidos por el centro.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Para la colaboración entre el profesorado se utilizan tres herramientas diferentes: Teams: Comunicaciones generales y repositorio de documentos generales del centro. OneDrive: Documentación compartida relacionada con diferentes actas, documentos de evaluación y trabajo de ciclo. Correo electrónico: información externa compartida con los miembros del claustro.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La plataforma oficial utilizada es Teams para las comunicaciones tanto a nivel de grupo como individual. Cada grupo tiene configurado su equipo-clase.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	La plataforma Teams es la herramienta fundamental utilizada para las comunicaciones con las familias. El Equipo Directivo informa a las familias de las diferentes comunicaciones importantes por el Grupo configurado en la plataforma con todas las familias del centro. Cada tutor o especialista se comunica con las familias para todo lo relacionado con los alumnos: tutorías, información relevante, actividades, etc. También se utiliza la plataforma de STILUS para las notificaciones de las ausencias del alumnado y la evaluación trimestral realizada.	Equipo Directivo y Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Las comunicaciones relacionadas con otros centros siempre se realizan por correo electrónico y se trasladan y en ocasiones se comparten con el Claustro. De manera excepcional, se ha realizado alguna videollamada con otro centro para actividades de convivencia y socialización entre grupos de alumnos.	Equipo Directivo

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Toda la información relacionada con los servicios tecnológicos y las incidencias TIC se gestiona a través de un código QR que se encuentra en todas las aulas y dirige al profesorado a un cuestionario Forms para que quede registro y se notifique directamente al Equipo Directivo y la Comisión TIC.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	En la página web del centro se utiliza simplemente para informaciones generales sin datos que comprometan la privacidad de la Comunidad Educativa. En cuanto a las redes sociales, el colegio mantiene actualizada la cuenta de Facebook con actividades que se realizan en el centro, siempre con la autorización previa de las familias.	Equipo Directivo

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios a familias, alumnado y profesorado. Registro de las comunicaciones entre los diferentes miembros.	Valoración de la participación y uso de las TIC por parte de los miembros de la Comunidad Educativa.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario forms destinado a la evaluación del uso colaborativo de las plataformas utilizadas.	Frecuencia y eficacia del uso colaborativo y compartido de las herramientas TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Cuestionario de valoración entre profesorado y alumnado.	Respuesta del alumnado antes las comunicaciones y actividades propuestas por el profesorado.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro mediante cuestionario del porcentaje de familias que participan de forma activa en el uso de las plataformas	Contabilización de familias que han necesitado ayuda para configurar las cuentas corporativas facilitadas por la Dirección Provincial.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Observación de las comunicaciones que ha habido con otros centros	Número de interacciones y la utilidad y practicidad de éstas.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	QR de acceso al formulario de incidencias TIC. Registro de incidencias	Valorar el funcionamiento de los servicios tecnológicos del centro, número de incidencias y tiempo de resolución de las mismas.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Observación de estadísticas de uso y posible resolución de incidencias	Número de interacciones en redes y lecturas de la web.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Tutoriales en PDF para familiarización y ayuda en el uso de STILUS y Teams	Comisión TIC
Aportación por parte del centro de las credenciales facilitadas al centro por la Dirección Provincial	Equipo Directivo
Colaboración personalizada en la instalación en los dispositivos personales de la aplicación Teams y STILUS	Equipo Directivo
Reuniones de comienzo de curso con las familias	Claustro
Acompañamiento en el proceso de aprendizaje del uso compartido de tareas y documentos	Claustro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El CEIP MANUEL MORENO BLANCO está trabajando en la mejora continua de su infraestructura tecnológica para garantizar un funcionamiento óptimo de las TIC en la enseñanza. Se mantiene actualizado un registro de los servicios y dispositivos tecnológicos con los que cuenta en el centro y se mantienen actualizados y en funcionamiento para su uso diario en las aulas.

El centro se encuentra inmerso en la participación del Proyecto Escuela 4.0 en el que se ha provisto en cursos anteriores de material de radio y robótica, y se dotará durante el presente curso de nuevo material de robótica, así como la formación oportuna por parte de los mentores tecnológicos.

Además, a nivel de centro se continúa con la formación en TIC, realizada este curso, relacionada con el uso de la IA en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_Internet (Wifi)	Alumnos	Acceso destinado a actividades educativas supervisadas. Navegación filtrada conforme a políticas de seguridad de la Consejería. Prohibido acceso a configuraciones de red y a recursos internos del centro. Uso con credenciales corporativas del alumnado.	Red Wifi segmentada mediante VLAN independiente. Filtrado de contenidos activo. Limitación de ancho de banda por usuario. Acceso únicamente a internet sin visibilidad de red interna. Autenticación mediante credenciales Educacyl.
CED_Docencia(Wifi)	Profesor	Uso para actividad docente, acceso a plataformas educativas, recursos compartidos y servicios internos del centro. Permitido acceso a impresoras de red y paneles digitales. Uso con credenciales corporativas del profesorado.	Red wifi priorizada para docencia. VLAN específica para profesorado. Acceso a internet del centro, servidores, impresoras y paneles interactivos. Autenticación mediante credenciales Educacyl.

CED_Docencia (LAN)	Profesor	Conexión cableada para equipos fijos (Dirección y Sala de Profesores). Uso prioritario para docencia, evaluación y gestión educativa. Acceso completo a recursos internos del centro.	Red cableada estructurada con switches gestionables. VLAN de docencia. Acceso a servidores, almacenamiento compartido, impresoras y servicios interno. Mayor prioridad y estabilidad.
CED_administración	Equipo Directivo	Uso exclusivo para tareas administrativas, gestión académica y acceso a aplicaciones corporativas. Permitido el acceso a documentación confidencial del centro y prohibido su uso por alumnado o usuarios no autorizados. Acceso mediante credenciales corporativas del personal administrativo.	Red segmentada mediante VLAN específica para administración, independiente de las redes del alumnado y docencia. Acceso prioritario a servidores, aplicaciones de gestión, almacenamiento compartido e impresoras de red. Conectividad segura mediante autenticación con credenciales corporativas y cifrado WPA2/WPA3.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataforma educativa corporativa TEAMS como entorno común del centro. Organización por niveles y áreas. Publicación de materiales, tareas y evaluación. Uso de repositorio compartido entre profesores. Copias de seguridad automáticas y control de permisos.	Equipo Directivo y coordinador TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Inventario actualizado de equipamiento TIC. Revisión periódica de dispositivos de aula. Sistema de comunicación de incidencias mediante QR y disponible en todas las aulas del centro. Resolución por coordinador TIC y, si procede, derivación al CAU. Registro de incidencias y actuaciones realizadas.	Comisión TIC y CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del estado del equipamiento. Detección de necesidades por ciclos. Aprovechamiento de programas institucionales y dotaciones de la Junta.	Comisión TIC Y Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Identificación de equipos obsoletos o no funcionales. Reutilización interna cuando sea posible. Gestión de residuos a través de canales oficiales de la Junta. Registro de baja en inventario. Almacenamiento temporal hasta su retirada.	Equipo Directivo y coordinador TIC

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Disposición de paneles digitales en cada una de las aulas. Aula de informática habilitada y gestionada para el uso de alumnos mediante horario establecido. Existencia de equipos portátiles disponibles para alumnado o profesorado.	Comisión TIC.
---	---	---------------

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de equipos	El centro dispone de ordenadores portátiles disponibles para el préstamo temporal para alumnos sin acceso a este tipo de dispositivos	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Asesoramiento a familias	Atención individualizada a familias para facilitar el acceso y configuración de las cuentas corporativas de alumnos y padres, así como el acceso a la plataforma digital TEAMS.	Equipo Directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital a través de la aplicación ¿Equipamiento TIC¿ disponible en la plataforma de educacyl. Revisión anual por la comisión TIC	El centro dispone de un inventario actualizado del equipamiento tecnológico clasificado por tipo, ubicación y estado.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro de uso de dispositivos y análisis de conectividad (TEAMS, plataforma educacyl y red del centro)	El profesorado y el alumnado disponen de acceso regular a dispositivos y conectividad para el desarrollo de actividades de enseñanza-aprendizaje.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de la estructura de las aulas virtuales en la plataforma educativa TEAMS.	Las aulas virtuales presentan una estructura organizada y común para facilitar el acceso a materiales, tareas y comunicación educativa
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Documento de planificación TIC según el Plan Digital del centro y revisión anual por la comisión TIC.	El centro cuenta con un plan de renovación y mejora de equipamiento tecnológico.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamo de dispositivos y seguimiento por parte de centro.	El centro dispone de medidas para facilitar el acceso a dispositivos o conectividad al alumno que lo necesite.

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Sistema de registro de incidencias (formulario interno por QR) y comunicación al CAU.	Las incidencias tecnológicas se registran, atienden y resuelven mediante un procedimiento definido de mantenimiento y soporte.
--	---	--

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro busca continuamente hacer un uso responsable y seguro de todos los servicios tecnológicos que se ofrecen, siempre respetando las políticas de privacidad y seguridad dadas desde la junta, haciendo uso únicamente de cuentas corporativas, seguridad en las mismas, así como mantener una supervisión general del funcionamiento y uso de todas las herramientas, favoreciendo el almacenamiento y la compartición de documentos, así como la comunicación entre la comunidad educativa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Correo electrónico corporativo educacyl	Uso exclusivo de cuentas corporativas, contraseñas seguras y cambio periódico. Doble verificación.	Coordinación TIC y Equipo Directivo
Plataforma educativa Teams	Acceso con credenciales individuales, control por roles, supervisión de actividad, uso de canales oficiales y copias de seguridad	Coordinador TIC
Almacenamiento en OneDrive	Uso exclusivo de cuentas corporativas, control de permisos de compartición y limpieza periódica de archivos.	Profesorado.

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Wifi corporativa	Acceso con usuario y contraseña, cifrado WPA2 o superior, segmentación de red y cambio periódico de contraseñas.	CAU
Red cableada	Acceso solo a dispositivos autorizados, mantenimiento periódico y monitorización de incidencias.	Coordinación TIC y CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales, acceso restringido, cumplimiento de protección de datos y copias de seguridad	Equipo Directivo
Material Didáctico	Almacenamiento en OneDrive, organización por cursos y control de permisos	Profesorado
Documentación administrativa	Custodia en sistemas oficiales, acceso restringido y conservación según normativa.	Equipo Directivo

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación específica sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital, uso seguro de las herramientas digitales del centro, gestión de contraseñas, prevención del ciberacoso, y aplicación de los protocolos de actuación ante incidentes de ciberseguridad. Actualización anual y difusión de buenas prácticas en el uso de las TIC.	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Alumnado	Desarrollo de actividades de educación en ciudadanía digital, uso responsable y seguro de Internet, protección de datos personales, prevención del ciberacoso, gestión de la identidad digital, uso adecuado de dispositivos y redes, y conocimiento de las normas de uso de los recursos tecnológicos del centro.	Profesorado y coordinador TIC
Familias	Jornadas y sesiones informativas sobre seguridad en Internet, control parental, uso responsable de dispositivos, prevención del ciberacoso, redes sociales, protección de datos y acompañamiento en el entorno digital familiar. Difusión de recomendaciones y recursos a través de los canales oficiales del centro	Equipo Directivo y Coordinador TIC.

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del organigrama TIC del centro, actas de comisión TIC y documento de los responsables de seguridad digital (Coordinador TIC y equipo directivo)	Existe una estructura organizativa definida y documentada con responsables claros en seguridad digital. Se realizan reuniones periódicas.
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del plan de seguridad y de protección de datos del centro incluido en el plan TIC. Revisión anual del documento.	El centro dispone de un plan de actuación actualizado que recoge protocolos de seguridad, protección de datos, uso de plataformas educativas y gestión de incidencias. Se revisa y actualiza periódicamente.

Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna del uso de plataformas institucionales (OneDrive, Educacyl y Teams), revisión de protocolos de copias de seguridad y control de accesos.	Los datos académicos y administrativos se almacenan en plataformas seguras autorizadas por consejería de educación. Existen procedimientos de copia de seguridad, control de accesos y custodia de información sensible.
Actuaciones de formación	Participación en Plan Director y en el Plan de Seguridad y Confianza Digital. Infografías para profesores y alumnos sobre derechos de autor y propiedad intelectual.	El profesorado participa regularmente en actividades de formación sobre seguridad digital, protección de datos y uso seguro de las herramientas TIC. Se evidencia aplicación en la práctica docente.
Procesos de evaluación y auditoría	Evaluación anual del Plan TIC mediante rúbrica CODICE TIC, informes de la comisión TIC y revisión del equipo directivo.	El centro realiza procesos periódicos de evaluación del plan de seguridad digital, analiza incidencias y establece propuestas de mejora recogidas en la memoria anual.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un equipo TIC ampliado con representantes en cada ciclo	Reuniones para analizar necesidades, proponer innovaciones y evaluar el uso pedagógico de herramientas digitales.
Temporalización	
Todo el curso. Reuniones mensuales.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Incorporar objetivos digitales en proyectos de centro y programaciones.	Coordinación entre equipo directivo y coordinador TIC para incluir actividades digitales en situaciones de aprendizaje.
Temporalización	
Primer trimestre (diseño) y revisión trimestral.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Formaciones prácticas ente docentes.	Sesiones formativas impartidas por profesorado del CFIE o del centro (canva, IA educativa, evaluación digital...)
Temporalización	
Diferentes sesiones a lo largo del curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Intercambio de buenas prácticas digitales.	Visitas entre aulas para observar metodologías activas con tecnología y posterior puesta en común.
Temporalización	
A lo largo del curso en función de la disponibilidad del profesorado.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Secuenciación de habilidades digitales desde infantil a primaria.	Elaboración de una progresión común: búsqueda segura, creación digital, trabajo colaborativo, etc..
Temporalización	
Diseño en el primer trimestre y aplicación durante el curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollo de proyectos ABP con elementos digitales.	Uso de presentaciones, vídeos, podcasts, murales digitales...
Temporalización	
Trimestral/anual	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Introducción de rúbricas digitales y cuestionarios online.	Uso de Forms, Kahoot Plickers, Canva... para evaluación continua.
Temporalización	
Anual	
Medida	Estrategia de desarrollo
Uso de documentos compartidos y plataformas colaborativas.	Actividades grupales con herramientas digitales.
Temporalización	
Desde el segundo trimestre	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de repositorio compartido	Organización por ciclos, cursos y áreas en OneDrive
Temporalización	
Primer trimestre la creación y continuación en los siguientes.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de presentaciones, videos y actividades interactivas.	Trabajo colaborativo entre docentes.
Temporalización	
Durante todo el curso.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora y mantenimiento de la infraestructura digital del centro, garantizando la conectividad estable en todas las aulas, la disponibilidad de los dispositivos suficientes y el uso eficiente de los recursos tecnológicos.	Revisión periódica del estado de red y de los dispositivos. Creación de un inventario digital actualizado. Coordinación con el equipo TIC para la detección y resolución de incidencias
Temporalización	
Durante todo el curso, con revisiones trimestrales.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulso del uso pedagógico eficaz de los recursos tecnológicos disponibles en el centro para favorecer metodologías activas	Diseño de un calendario de uso de dispositivos compartidos Creación de un banco de recursos digitales comunes para el profesorado. Evaluación del uso real de los recursos tecnológicos del aula.
Temporalización	
Durante todo el curso, con seguimiento trimestral.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de un plan de seguridad y bienestar digital que promueva el uso responsable, seguro y saludable de las tecnologías por parte del alumnado y profesorado.	Elaboración y difusión de normas de uso seguro de dispositivos e internet. Realización de actividades de sensibilización sobre ciberseguridad, privacidad y huella digital
Temporalización	
Durante todo el curso, con especial énfasis en el primer y segundo trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollo e implementación de un protocolo de actuación ante situaciones de riesgo digital (ciberacoso, uso inadecuado, etc.).	Elaboración de un protocolo claro y accesible para toda la comunidad educativa. Formación básica del profesorado en la detección de riesgos digitales Difusión del protocolo entre familias y alumnados.
Temporalización	
Elaboración y difusión durante el primer trimestre. El resto del curso aplicación y revisión.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Fomento de la comunicación y colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante herramientas digitales institucionales	Uso de plataformas educativas como canal principal de comunicación. Desarrollo de actividades colaborativas con el alumnado mediante herramientas digitales. Creación de espacios virtuales para proyectos del centro.
Temporalización	
Durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Fomento de proyectos colaborativos entre el alumnado y profesorado utilizando herramientas digitales.	Diseño de proyectos interdisciplinares con el uso de herramientas digitales. Uso de plataformas colaborativas para el trabajo en grupo del alumnado. Participación en proyectos con otros centros
Temporalización	
A lo largo del curso, realizando al menos un proyecto por ciclo	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario de evaluación (profesorado, alumnado y familias).	Grado de satisfacción y uso de las herramientas digitales del centro. Nivel de integración d las TIC en la práctica docente y en los procesos de aprendizaje.	Comisión TIC y equipo directivo.
Memoria anual plan CODICE TIC	Grado de consecución de los objetivos planteados en la dimensión educativa, organizativa y tecnológica. Propuestas de mejora para el curso siguiente.	Coordinador TIC y equipo directivo.
Actas de reuniones de la Comisión TIC y Claustro	Seguimiento periódico del desarrollo del plan, detección de incidencias y adopción de medidas de mejora.	Coordinador TIC
Análisis del uso de las plataformas educativas institucionales.	Frecuencia del uso de las plataformas digitales, número de docentes que hacen uso habitual y grado de integración en la práctica educativa	Coordinador TIC y comisión TIC Coordinador TIC y comisión TIC
Registro de incidencias TIC y mantenimiento tecnológico. Registro de incidencias TIC y mantenimiento tecnológico.	Número de incidencias registradas, tiempo de resolución y mejoras aplicadas en infraestructuras y servicios digitales del centro.	Coordinado TIC, Comisión TIC y CAU

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Establecer y aplicar acuerdos metodológicos comunes para la integración de la competencia digital en las situaciones de aprendizaje en todos los niveles de educación primaria.	
Educativa	Diseñar e implementar una plantilla común de situaciones de aprendizaje que incorpore de forma sistemática el uso pedagógico de las TIC y el desarrollo de la competencia digital del alumnado, incluyendo estrategias metodológicas, herramientas digitales y criterios de evaluación asociados a la competencia digital.	
Educativa	Potenciar desde todas las áreas el manejo de las nuevas tecnologías convirtiéndolas en una herramienta de trabajo y como medio de evaluación.	
Educativa	Unificar herramientas de evaluación a nivel de centro basadas en la adquisición de las competencias básicas, tales como macros proporcionadas por la junta, aplicaciones como IDOCEO y ADDITIO.	
Educativa	Realizar rúbricas por cursos que evalúen la adquisición y uso de las TIC por parte del alumnado.	
Educativa	Utilizar las TIC como medio para la alfabetización, integración, cooperación y comunicación del alumnado, así como la creación de contenido para el uso en el aula.	
Educativa	Fomentar la creación de contenidos digitales por parte del alumnado, promoviendo el pensamiento crítico, el uso responsable de la información y la aplicación de herramientas digitales variadas en diferentes áreas curriculares.	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Crear la comisión TIC para la gestión y organización de los aspectos digitales del centro. Revisar y actualizar los documentos de centro para que contemplen las tres áreas TIC (educativa, organizativa y tecnológica)	
Organizativa	Continuar en el desarrollo e implantación de acciones formativas sobre la aplicación de las TIC dirigidas al profesorado adaptado a todos los niveles de conocimiento (atendiendo al nivel de competencia digital, iniciación y profundización)	
Organizativa	Unificar los medios de comunicación (Página Web, Teams y STILUS Familias) en la comunidad educativa.	
Organizativa	Presentar un Plan de acogida para miembros de nueva incorporación (tanto alumnado como profesorado.)	
Organizativa	Continuar impulsando las TIC como un canal de comunicación rápido y eficaz con los diferentes ámbitos de la comunidad educativa	

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener actualizado y en funcionamiento los medios digitales de los que dispone el centro (dispositivos, página web)	
Tecnológica	Registrar las incidencias tecnológicas de cada curso escolar a través de código QR para facilitar la resolución por medio del CAU.	
Tecnológica	Programar actividades formativas para el alumnado que fomenten el uso adecuado y seguro de las redes sociales, prevención del ciberbullying y la protección de datos (Plan Director y PSCD)	
Tecnológica	Realizar copias de seguridad rutinarias para la conservación y protección de los datos del centro y sus miembros.	

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Creación de un equipo TIC ampliado con representantes en cada ciclo	
Área 1	Incorporar objetivos digitales en proyectos de centro y programaciones.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Formaciones prácticas ente docentes.	
Área 2	Intercambio de buenas prácticas digitales.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Secuenciación de habilidades digitales desde infantil a primaria.	
Área 3	Desarrollo de proyectos ABP con elementos digitales.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Introducción de rúbricas digitales y cuestionarios online.	
Área 4	Uso de documentos compartidos y plataformas colaborativas.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Creación de repositorio compartido	
Área 5	Elaboración de presentaciones, videos y actividades interactivas.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 6	Mejora y mantenimiento de la infraestructura digital del centro, garantizando la conectividad estable en todas las aulas, la disponibilidad de los dispositivos suficientes y el uso eficiente de los recursos tecnológicos.	
Área 6	Impulso del uso pedagógico eficaz de los recursos tecnológicos disponibles en el centro para favorecer metodologías activas	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Implementación de un plan de seguridad y bienestar digital que promueva el uso responsable, seguro y saludable de las tecnologías por parte del alumnado y profesorado.	
Área 7	Desarrollo e implementación de un protocolo de actuación ante situaciones de riesgo digital (ciberacoso, uso inadecuado, etc.).	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Fomento de la comunicación y colaboración entre profesorado, alumnado y familias mediante herramientas digitales institucionales	
Área 8	Fomento de proyectos colaborativos entre el alumnado y profesorado utilizando herramientas digitales.	

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios online (forms/teams)	Profesorado	Alto
Encuestas online (por teams)	Alumnado	Medio
Evaluación cualitativa en Claustro	Profesorado	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Página web del centro y redes sociales	Comunidad Educativa	Alto
Reuniones informativas y formativas	Profesorado, alumnos y familias	Alto

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
----------	--------------------------------------	-----------------

Integración de herramientas digitales	Medio nivel de uso en el aula a nivel de centro, mejora de la competencia digital del alumnado que lo ha practicado	Durante todo el curso
Formación del profesorado	Participación elevada, aunque con diferentes niveles de aprovechamiento e implicación	Primer trimestre
Comunicación digital con familias	Mejora en la interacción, aunque con menor participación en algunos sectores.	Continuo

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan TIC se concibe como un documento dinámico en continua mejora. Se realizará un seguimiento trimestral por el equipo TIC y directivo, analizando el desarrollo de las acciones en todas las áreas. La evaluación se llevará a cabo mediante cuestionarios, observación y reuniones, recogiendo la opinión de profesorado, alumnado y familias.

A partir de los resultados, se identificarán fortalezas y necesidades, estableciendo propuestas de mejora priorizadas. Estas se incorporarán a la PGA y a las programaciones didácticas, ajustando metodologías, formación docente, recursos digitales y protocolos de seguridad.

Las actualizaciones se difundirán a la comunidad educativa, garantizando la coordinación interna. Al final de curso se elaborará una memoria que servirá de base para la revisión y actualización del Plan TIC del curso siguiente.